

eerst~~e~~blad CZ/HB

Heden, de tweede december-----  
negentienhonderd éénnegentig,-----  
verschenen voor mij, meester Cornelis Zwaan, notaris ter-----  
standplaats Veenendaal:-----

1. de heer Johannes Willem Rietmulder, pensioenadviseur,-----  
wonende te 6843 PX Arnhem, Geldropstraat 18;-----
2. de heer Willem van Dijk, pensioenadviseur, wonende te-----  
1251 TP Laren (Noord-Holland), Kostverloren 8.-----

De comparanten verklaarden een stichting op te richten en-----  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

NAAM, ZETEL EN DUUR.-----

ARTIKEL 1.-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Kring van Pensioen---  
Specialisten, bij afkorting genaamd: K.P.S.-----
2. Zij is gevestigd te Utrecht.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

DOEL.-----

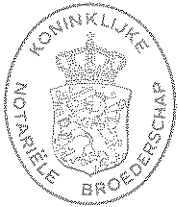
ARTIKEL 2.-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
  - A. het bevorderen van de praktische toepassing van-----  
onderzoek op het gebied van pensioenen;-----
  - B. het behartigen van de gemeenschappelijke (beroeps-)-----  
belangen van haar deelnemers, ten dienste van de pensioen-----  
deskundigheid en/of -wetenschap;-----
  - C. het bevorderen van ervarings-, kennis- en informatie- uit---  
wisseling alsmede scholing, zowel binnen de kring van de deel--  
nemers, als daarbuiten.-----
  - D. het bevorderen van de onderlinge betrekkingen en-----  
solidariteit van haar deelnemers;-----  
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks-----  
of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan-----  
zijn, alles in de ruimste zin des woords.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te ver-----  
wezenlijken door:-----
  - a. het organiseren van bijeenkomsten van de deelnemers en-----  
van lezingen, seminars, studiebijeenkomsten en dergelijke;-----
  - b. samenwerking met derden, zowel in nationaal als in-----  
internationaal verband;-----
  - c. het samenstellen en uitgeven van brochures, boeken,-----  
periodieken en dergelijke;-----
  - d. het uitdragen van het bestaan van de Stichting;-----
  - e. alle andere wettige middelen, welke de verwezen-----  
lijking van de doelstellingen kunnen bevorderen.-----

VERMOGEN.-----

ARTIKEL 3.-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd-----  
door:-----



tweedeblad

-bijdragen van de deelnemers;-----  
-subsidies en donaties;-----  
-schenkingen, erfstellingen en legaten; erfstellingen zullen---  
slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen-----  
worden aanvaard;-----  
-alle andere verkrijgingen en baten, waaronder begrepen-----  
vergoedingen voor door de stichting, ondermeer ten behoeve van-  
derden, verrichte diensten.-----

DEELNEMERS-----

ARTIKEL 4-----

1. Deelnemers van de stichting kunnen zijn natuurlijke-----  
personen aan wie het werk van de stichting (mede)-----  
rechtstreeks ten goede komt. Om als deelnemer te worden-----  
toegelaten dient de betrokkene te voldoen aan de eisen-----  
die zijn omschreven in het huishoudelijk reglement-----  
van de stichting: hierna te noemen het reglement.-----  
Deelnemers en bestuursleden zijn gehouden tot het betalen-----  
van de jaarlijkse bijdrage, die door het bestuur zal worden---  
vastgesteld.-----

Deelnemers kunnen worden ingedeeld in-----  
categorieën. Het bestuur van de stichting beslist omtrent-----  
de toelating; weigering tot toelating kan zonder opgaaf-----  
van redenen geschieden.-----

Het deelnemersschap eindigt:-----

a. door overlijden van de deelnemer;-----

b. door opzegging door de deelnemer.-----

Opzegging dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur-----  
tegen het einde van het boekjaar met inachtneming van een-----  
opzegtermijn van één maand.-----

c. door opzegging namens de stichting.-----

Deze opzegging kan geschieden-----  
-indien de deelnemer heeft opgehouden te voldoen aan de-----  
vereisten voor het deelnemersschap als omschreven in het-----  
reglement van de stichting; of-----

-indien redelijkerwijs van de stichting niet kan worden-----  
gevergd het deelnemersschap te laten voortduren;-----  
en geschiedt door het bestuur.-----

d. indien een deelnemer onder curatele wordt gesteld;-----

e. door ontzetting, deze kan slechts worden uitgesproken-----  
wanneer een deelnemer in strijd met de statuten,-----  
reglementen of besluiten van de stichting handelt-----

of de stichting op onredelijke wijze benadeelt.-----  
Ontzetting geschiedt door het bestuur. Het bestuur stelt-----  
de betrokkenen ten spoedigste schriftelijk in kennis-----  
van dat besluit met opgave van redenen.-----

Wanneer het deelnemersschap in de loop van een kalender-----  
jaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage-----  
voor het geheel verschuldigd.-----



derde <sup>b</sup>blad

De overige rechten en verplichtingen van deelnemers worden-----  
geregeld bij reglement.-----

2. Het bestuur van de stichting houdt een register, waarin de--  
namen en adressen van de deelnemers zijn opgenomen.-----

Dit register kan door de deelnemers worden ingezien.-----

3. Alle oproepingen en kennisgevingen aan deelnemers geschieden  
aan hun adressen volgens het in lid 2 bedoelde register.-----

4. Het bestuur roept jaarlijks binnen negen maanden na afloop--  
van een boekjaar een vergadering van deelnemers bijeen;-----

de vergadering kiest uit haar midden een voorzitter,-----  
welke geen lid mag zijn van het bestuur.-----

5. In de vergadering bedoeld in het voorgaande lid doet-----  
het bestuur verslag inzake het beleid en de financiële-----

situatie van de stichting. Aan de deelnemers wordt alsdan-----  
gelegenheid gegeven hierop toelichting te vragen en al-----

datgene naar voren te brengen wat zij in het belang-----  
van het werk van de stichting oordelen.-----

Voorts hebben zij de bevoegdheid:-----

a. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur-----  
omtrent het te volgen beleid en de benoeming van-----

bestuursleden ingeval van vacature's;-----

b. het mede opzetten van het jaarprogramma en het-----  
mede uitvoeren van de werkplannen van de stichting;-----

c. het uitoefenen van zodanige bevoegdheden welke bij-----  
het reglement worden toegekend.-----

BESTUUR/DAGELIJKS BESTUUR.-----

ARTIKEL 5.-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie-----  
leden die voor de eerste maal bij deze akte worden benoemd.-----

Dit aantal wordt - met inachtneming van het in de vorige zin--  
bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.--

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur,-----  
waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest-----

uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een-----  
penningmeester.-----

De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door---  
één persoon worden vervuld.-----

Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen-----  
het Dagelijks Bestuur.-----

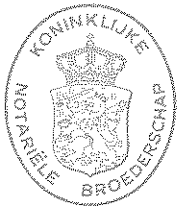
Het Dagelijks Bestuur is belast met de dagelijkse gang van-----  
zaken in de stichting en voorts met de uitvoering van de-----

besluiten van het bestuur.-----

3. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur,-----  
zullen de overblijvende leden met algemene stemmen-----

binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature daarin-----  
voorzien door de benoeming van een opvolger.-----

4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één-----  
of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende-----



#### vierde blad

bestuursleden niettemin een wettig bestuur, behoudens-----  
het bepaalde in artikel 8.-----

5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun----  
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de-----  
door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.----  
BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.-----

ARTIKEL 6.-----

1. Het bestuur vergadert tenminste één maal per kalenderjaar.--

2. Vergaderingen zullen voorts telkens worden gehouden,-----  
wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één-----  
der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauw----  
keurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter---  
het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk-----  
verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering----  
niet wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, is-----  
de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te-----  
roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----

3. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens-----  
het in lid 2 bepaalde - door of namens de voorzitter, tenmiste-  
zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der-----  
vergadering niet meegerekend, door middel van op-----  
roepingsbrieven.-----

4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en-----  
tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----

5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie-----  
zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige-----  
besluiten worden genomen over alle aan de orde komende-----  
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door----  
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en-----  
houden van vergaderingen niet inachtgenomen.-----

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van-----  
het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf---  
haar voorzitter aan.-----

7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden-----  
notulen gehouden door de secretaris of door één der-----  
aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.-----  
De notulen worden vastgesteld en getekend door-----  
degenen, die in de vergadering als voorzitter en-----  
secretaris hebben gefungeerd.-----

8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige be-----  
sluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde---  
leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.-----  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-----  
bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een----  
schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der verga----  
dering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij-----  
slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde-----  
optreden.-----



vijfdeblad

9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex of per telefax hun mening te uiten.

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voor schrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

11. Stemmingen ter vergadering over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Stemmingen over personen geschieden altijd schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

12. Blanko stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

13. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staking van stemming over personen beslist het lot.

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.

ARTIKEL 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.

3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

ARTIKEL 8.

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. Bovendien is deze bevoegdheid toegekend aan twee gezamenlijk handelende leden van het Dagelijks Bestuur.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

ARTIKEL 9.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

Door het overlijden van een bestuurslid, door ontslag krachtens een bestuursbesluit genomen met twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ont-



zesde <sup>4</sup>blad

slagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond-----  
van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.-----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.-----

ARTIKEL 10.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het-----  
kalenderjaar.-----

Het eerste boekjaar van de stichting loopt echter vanaf de-----  
oprichtingsdatum tot en met het eerstvolgende volledige-----  
kalenderjaar.-----

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de-----  
boeken der stichting afgesloten.-----

Daaruit worden door de penningmeester een balans en een-----  
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar-----  
opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van-----  
het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.-----

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----

4. Vaststelling van deze jaarstukken zonder voorbehoud-----  
déchargeert de penningmeester.-----

REGLEMENT.-----

ARTIKEL 11.-----

1. Het bestuur is verplicht één of meer reglementen vast te-----  
stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet-----  
in deze statuten zijn vervat.-----

2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in-----  
strijd zijn.-----

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement-----  
te wijzigen of op te heffen.-----

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een-----  
reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkom-----  
stige toepassing.-----

STATUTENWIJZIGING.-----

ARTIKEL 12.-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.-----  
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen-----  
in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of-----  
vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige-----  
vacature bestaat.-----

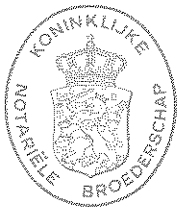
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij-----  
notariële akte tot stand komen.-----

3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek-----  
afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten-----  
neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingen-----  
register, gehouden door de Kamer van Koophandel en-----  
Fabrieken, binnen welker gebied de stichting gevestigd-----  
is.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING.-----

ARTIKEL 13.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----



zevende en laatste blad

Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.-----  
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.-----  
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----  
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in artikel 12 lid 3.-----  
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.-----  
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.-----  
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien (10) jaren berusten onder de jongste vereffenaar.-----  
SLOTBEPALING.-----

ARTIKEL 14.-----  
In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----  
Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2,-----  
dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:-----  
1. de comparant sub 1, als voorzitter;-----  
2. de comparant sub 2, als secretaris/penningmeester;-----  
3. de heer Hendrik Duthler, pensioenadviseur, wonende te 6715 DZ Ede, Dijkhof 44, als bestuurslid;-----  
4. de heer Hubertus Cornelis Esser, directeur, wonende te 2651 SW Berkel en Rodenrijs, Robijn 6, als bestuurslid;-----  
5. de heer Jacobus de Roode, onderdirecteur, wonende te 2726 JX Zoetermeer, Salomeschouw 176, als bestuurslid.-----  
De comparanten zijn mij, notaris bekend.-----

Waarvan akte in minuut is verleden te De Klomp, gemeente Ede op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.-----  
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----  
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.-----  
J.W. Rietmulder, W. v. Dijk, C. Zwaan.-----



VOOR AFSCRIFT