

Handleiding werkgroepen KPS

Algemeen

1. Een werkgroep is een groep KPS-deelnemers die zich voor kortere of langere tijd richt op een bepaald interessegebied of op een bepaalde probleemstelling. Afhankelijk van de doelstelling heeft een werkgroep een tijdelijk of een meer permanent karakter. De doelstellingen kunnen uiteenlopen van het volgen van ontwikkelingen in een bepaald vak- of interessegebied (meestal lange termijn) tot het doelgericht ontwikkelen van mogelijke oplossingen voor specifieke vraagstukken of het geven van een reactie op een consultatiedocument (meestal korte termijn). Afhankelijk van bijvoorbeeld de doelstelling van de werkgroep kan deze worden opgesplitst in enkele subgroepen.

De start van een werkgroep

2. Voorstellen voor het initiëren van werkgroepen kunnen worden ingebracht rechtstreeks vanuit het bestuur of vanuit de deelnemers. Een werkgroep wordt gestart na overleg tussen het bestuur en de voorzitters van de reeds bestaande werkgroepen (op een voorzittersoverleg of per e-mail).

Op basis van het interessegebied of de probleemstelling van de werkgroep wordt door het bestuur van de KPS een voorzitter voor de werkgroep gezocht.

Vervolgens plaatst het secretariaat van de KPS via website en e-mail een oproep onder deelnemers bestaande uit:

- omschrijving interessegebied of probleemstelling: het voorliggende vraagstuk
 - gevraagde specialismen/competenties
 - verzoek tot het bij aanmelding aangeven van suggesties met betrekking tot aanpak van het interessegebied of de probleemstelling c.q. ideeën voor oplossingsrichtingen van het voorliggende vraagstuk.
3. Op basis van de verkregen input wordt voor de aangemelde deelnemers een eerste bijeenkomst georganiseerd waarin
 - de opdrachtformulering wordt vastgesteld zoals bedoeld onder punt 7,
 - deelnemers aangeven of zij zich willen committeren aan de werkgroep en in welke mate zij beschikbaar zijn voor het leveren van inspanningen,
 - wordt nagegaan of daarmee het multidisciplinaire karakter van de werkgroep voldoende is geborgd (zie punt 4), dan wel nog deelnemers van andere disciplines moeten worden aangezocht voor deelname aan de werkgroep.
 - deelnemers door hun deelname aan de werkgroep zich committeren aan de KPS-doelstellingen (zoals kwaliteitbewaking, multidisciplinaire benadering, geen belangenbehartiging)

De doelstelling van deze bijeenkomst is dat voor een ieder helder is waarop de werkgroep zich gaat richten, wat van de deelnemers wordt verwacht, welk capaciteitsbeslag wordt gevraagd, welke output de werkgroep zal genereren, hoe deze output wordt gedeeld met andere leden van de KPS en welke 'schijnwerpers' daarop worden gericht (debatpagina's, studiebijeenkomsten, rondetafelsessies en/of het congres).

De samenstelling van een werkgroep

4. De samenstelling van een werkgroep is multidisciplinair. Dat wil zeggen dat een werkgroep in principe bestaat uit deelnemers met de volgende achtergrond: actuariael, beleggingstechnisch, juridisch, fiscaal, communicatief, internationaal, verzekeringssignatuur en pensioenfondsen-signatuur. Dit om te waarborgen dat de probleemstelling vanuit verschillende gezichtspunten/disciplines wordt benaderd.
5. Werkgroepen staan onder leiding van een voorzitter. Deze functie kan desgewenst ook in een 'duobaan' worden uitgeoefend.
De voorzitter laat zich ondersteunen door een lid of meer leden uit de werkgroep om werkzaamheden te coördineren en te verdelen onder de werkgroepleden.
6. De werkgroep kan zich laten ondersteunen door de beleidsmedewerker en het secretariaat voor het plannen van bijeenkomsten en locaties en indien mogelijk verslaglegging. Subwerkgroepen zijn zelf supporting (regelen zelf data, locaties, verslaglegging) en koppelen hun data en verslaglegging terug aan het secretariaat.

De opdracht van een werkgroep

7. Iedere werkgroep werkt volgens een opdracht. Deze opdracht bevat tenminste de volgende componenten:
 - Analyse vraagstuk/probleem
 - Formuleren van mogelijke oplossingen / aanbevelingen / knelpunten vanuit diverse invalshoeken en disciplines. Een werkgroep formuleert dus bij voorkeur niet slechts 1 oplossing of aanbeveling
 - Inventariseren van voor- en nadelen van de verschillende oplossingen / aanbevelingen
 - De output die wordt opgeleverd
 - De tijdlijn waarbinnen de output wordt opgeleverd, inclusief eventuele vergaderfrequentie
 - Het te verwachten beslag op de tijd van de deelnemers
8. De beoogde output kan onder meer zijn:
 - Reactie op een consultatiedocument;
 - Presentatie op een studiebijeenkomst of in een workshop;
 - Input geven bij rondetafelbijeenkomsten;
 - Bijdrage leveren aan een congres;
 - Invulling geven aan de debatpagina op de website van KPS;
 - Opleveren van een 'paper'.
 - a) De beoogde output wordt in de laatste conceptfase voorgelegd aan het bestuur van KPS. Het bestuur bewaakt de output op kwaliteit en multidisciplinaire insteek.
 - b) Voor schriftelijke output wordt gebruik gemaakt van het KPS-format met daarin een algemeen deel over KPS en o.a. een disclaimer.
 - c) In het geval onder tijdsdruk (bijv. bij deadline consultatie) bepaalde aanbevelingen niet voldoende zijn uitgewerkt, dan dient expliciet vermeld te worden dat argumenten nog niet voldragen zijn maar dat de werkgroep daar later op terug zal komen.
 - d) De output voldoet aan de eis dat de bevindingen van de werkgroep worden gedeeld met de overige KPS-deelnemers.

Taken van de voorzitter

9. De voorzitter van de werkgroep heeft de volgende taken:
 - Het toezien op evenwichtige en multidisciplinaire samenstelling van werkgroepen bijvoorbeeld door daar extra deelnemers bij te betrekken wanneer hij het idee heeft dat daaraan behoefte bestaat wat betreft inbreng, kennis en/of bloedgroep gegeven het doel van de werkgroep;
 - Het toezien op het formuleren en naleven van de opdracht van de werkgroep;
 - Het toezien op het uitwerken van meerdere standpunten/invalshoeken;

- Het binnen een werkgroep als procesmanager boven de ingebrachte ideeën gaan staan om daarbij zo nodig afstand te nemen van zijn eigen standpunt;
- Het binnen een werkgroep voorkomen van dominantie van een bepaalde deelnemer of deelgroep van deelnemers in de discussie of in de vanuit de werkgroep te leveren output;
- Het voorkomen van het 'doodbloeden' van een werkgroep als gevolg van gebrek aan coördinatie, gebrek aan besluitvorming of gebrek aan tijd;
- Het toezien op het realiseren van de beoogde kwaliteit bij op te leveren of te publiceren stukken (evenwichtige en vakkundige inbreng; inhoudelijkheid; leesbaarheid en presentatie);
- Deelnemen aan het voorzittersoverleg.

Voorzittersoverleg

10. In het voorzittersoverleg komen de voorzitters van alle KPS-werkgroepen bijeen. Dit overleg vindt ten minste twee maal per jaar plaats.

Doel van dit voorzittersoverleg is onder andere:

- het zoeken naar de samenhang tussen de werkgroepen,
- toewerken naar een gemeenschappelijke benadering van werkgroep overschrijdende onderwerpen,
- het vermijden van overlap tussen werkgroepen
- het afstemmen van de output van werkgroepen gedurende het kalenderjaar in verband met de planning van studiebijeenkomsten, rondetafelgesprekken en het voor- en najaarscongres.

Aan het voorzittersoverleg nemen tevens twee bestuursleden en de beleidsmedewerker deel.

Bijlage met nader toelichting op Studiebijeenkomsten, Rondetafelsessies en congressen

Studiebijeenkomsten

- De bevindingen van de werkgroep (probleemstelling, analyse, voor- en nadelen) worden in een studiebijeenkomst gepresenteerd door de bij de werkgroep actief betrokken deelnemers aan alle KPS-deelnemers.
- Tijdens studiebijeenkomsten worden verschillende standpunten, afwegingen, oplossingsrichtingen, etc. die in de werkgroep besproken zijn toegelicht.
- Doelstelling is dat overige deelnemers van de KPS kennis kunnen nemen van het proces dat in de werkgroep heeft plaatsgehad om tot nadere analyses/gedachtevorming/oplossingsrichtingen te komen.
- Een studiebijeenkomst biedt ruimte aan de deelnemers om zich te mengen in het debat dat de werkgroep heeft gevoerd.
- Een studiebijeenkomst biedt de werkgroep de mogelijkheid haar afwegingen verder aan te scherpen.

Rondetafelsessies

- Deelnemers aan de werkgroepen houden de bevindingen van de werkgroep tegen een aantal stakeholders uit het pensioenveld aan in een rondetafelsessie, bij voorkeur nadat ze eerst getoetst zijn in een groter gremium zoals bijv. een studiebijeenkomst. De bevindingen kunnen in een dergelijk maatschappelijk debat verder worden aangescherpt. Stakeholders zijn onder anderen: politici, (jongere) werkgevers- en werknemersorganisaties (deze laatste groepen benadert KPS nog te weinig, terwijl zij de achterban vertegenwoordigen). Deelnemers aan de werkgroepen worden op deze wijze 'beloond' voor hun inspanningen en direct ook gevoed voor de opmaat naar het congres. Anderzijds betreft KPS op deze wijze eerder politici bij de bevindingen, kunnen politici meer vrij uit praten omdat er geen publiek/pers aanwezig is en verwacht de KPS dat zij zich eerder committeren aan een congres. Immers politici komen snel als zij zich kunnen 'voeden' met ervaringen van diverse partijen uit de sector.
- De debatpagina en rondetafelsessie zijn de start van het maatschappelijk debat.

Congres

- In het congres komen de bevindingen van de werkgroepen door toetsing in studiebijeenkomst en rondetafelsessie tot een 'hoger plan'. Ook kunnen externe sprekers worden uitgenodigd die hun reactie geven op de bevindingen. Omdat de werkgroepen met actuele materie aan de slag zijn gegaan, is het resultaat van hun output ook actueel voor een congres.
- Een congres dient balans te bieden tussen vergezichten en concrete aanbevelingen voor de huidige praktijk.
- Bij een congres nodigt de KPS verschillende stakeholders uit om het maatschappelijk debat op een groter podium te laten plaatsvinden.
- De KPS stimuleert dat anderen dan KPS-deelnemers het congres bijwonen om ook niet-KPS deelnemers te betrekken bij het maatschappelijk debat dat in de KPS wordt gevoerd.